



Deklaration av avfall

Innan vi kan ta emot ditt avfall måste du deklarerat avfallet. Detta krävs för att vi enklare ska kunna bedöma vilken behandlingsmetod som är bäst för avfallet. Deklarera noga så undviker vi olyckor och du slipper onödiga kostnader.

Deklarationen ska endast omfatta ett avfallsslag. Det är viktigt att du deklarerar noggrant. Bifoga varuinformationsblad, skyddsblad och övrig information som finns om avfallet. Instruktioner för att fylla i deklaraionsblankett hittar du på nästa sida.

Deklarationen ska undertecknas av en person som har behörighet och befogenhet att på företagets vägnar göra sådant intygande.

Återkommande avfall, som inte förändras till sammansättning, ska endast deklarerats en gång. Avrop sker sedan med hänvisning till det ursprungliga kontraktsnumret om kopplas till respektive deklaration. Ett kontraktsnummer gäller endast för ett emballage, så samma avfall med olika emballage genererar flera kontraktsnummer. Spara alltid kopior av deklarationerna och skicka in undertecknat original till: Fortum Waste Solutions AB, Deklarationer, 692 85 Kumla eller till kundservice.rws@fortum.com.

Avfallet får endast levereras på tidpunkt som överenskommit mellan Fortum Waste Solutions AB och avfallslämnaren. Avfallsleverantören ansvarar för att ta kontakt med Fortum för överenskommelse om leveranstid.

På transportdokumentet som medföljer avfallsleveransen ska, förutom avfallskod (EWC-kod) och transportklassning, även kontraktsnummer och turnummer (tidigare kallat inleveransnummer) anges. Turnummer erhålls vid inbokning.

Behöver du hjälp med att fylla i deklaraionsblanketter och transportdokument eller har andra frågor så kontakta vår kundservice, våra mottagningsstationer eller någon av våra säljare.

DEPONI AVFALL

Om avfallet ska deponeras måste det karakteriseras och laktestas enligt NFS 2004:10. Uppgifterna som anges i Fortums deklaraionsblankett gäller som grundläggande karakterisering. Vi erbjuder samkarakterisering för avfall under 50 ton/år. Analysrapport avseende lakttest bifogas deklarationen. Om du vill ha hjälp med dessa analyser, kontakta oss gärna!

KONTAKT

Adressuppgifter samt mer information hittar du på www.fortum.se/recyclingandwaste.

Fortums allmänna villkor för leverans av avfall bifogas.

SÅ HÄR FYLLER DU I EN DEKLARATIONSBLANKETT FÖR AVFALL:

1. Avfallsproducent

Här anges det företag/ort där avfallet uppkommit.

2. Fakturamottagare *

Ange det företag som ska betala.

3. Avfallskod (EWC-kod)*

Enligt Avfallsförordningen ska alla avfall ges en avfallskod. Länk till Avfallsförordningen finns på vår hemsida www.fortum.se/recyclingandwaste.

4. Typ av avfall *

Beskriv så noggrant du kan vad avfallet består av. Beskrivningen av avfallet ligger som grund för vår bedömning av behandlingsmetod och ev risker vid hantering. Även låga halter av vissa föroreningar kan påverka val av behandlingsmetod. En deklaration ska endast omfattat ett avfallslag. Bifoga varudeklarationsblad, skyddsblad och dylikt om det finns.

5. Process där avfallet uppstått *

Ange vid vilken process som avfallet uppkommit. Om avfallet är en oanvänd produkt eller kommer från en sanering så är även detta viktigt för oss att veta.

6. Anledning till avfallet

Ange om det finns någon särskild anledning till att produkten blivit avfall, t ex att den är för gammal, har stelnat eller på annat sätt blivit oanvändbar.

7. Konsistens vid +5 ° C *

Fyll i vilken konsistens avfallet har vid +5 ° C, är det flytande, fast, pulver etc.

8. Risker *

Ange vilka farliga egenskaper avfallet har. Om avfallet är reaktivt; ange vad det reagerar vid kontakt med.

9. Avfallet innehåller

Om du vet några specifika beståndsdelar och eventuellt halter av dessa så fyll i det här.

T ex	Ämne	Värde	Enhet
	Klor	5	%
	Hg	200	mg/kg

10. Mängd och emballage *

Ange hur stor mängd som finns totalt och hur stor mängd som kommer att skickas per leverans. Det räcker med ca mängder. Kommer leverans att ske i någon form av emballage, ange typ av emballage och ca antal. Om avfallet levereras i bulk ange tankbil/slamsug eller container/flak.

11. Transport

Om du vet ADR/RID-klassning ange det här.

12. Transportör

Om du redan nu vet vilken transportör du ska anlita kan du fylla i det här.

13. Övrig information

Om du har övrig information som kan vara viktig för oss att veta så skriv dit den här. Om avfallet ska deponeras ska färg och lukt anges.

14. Underskrift *

Deklarationen ska undertecknas av person som har behörighet och befogenhet att på företagets (fakturamottagarens) vägnar göra sådant intygande.

Har du frågor kring hur du ska fylla i blanketten? Kontakta Kundservice på tel. 019-30 52 00.

fortum		DEKLARATION AV AVFALL	
Avfallsproducent 1		Fakturamottagare 2	
Adress		Adress	
Postnr Ort		Postnr Ort	
Referens		Referens	
Tel		Tel	
Organisationsnr		Organisationsnr	
Fax		Fax	
EWC-kod 3			
Typ av avfall 4			
Process där avfallet uppstått 5			
Anledning till avfall 6			
Konsistens vid +5 grader 7		Risker 8	
☐ Flytande ☐ Trögflytande ☐ Fast ☐ Pastöset ☐ Pulver ☐ Småemb i större emb ☐ Övrigt		☐ Giftigt ☐ Skadligt ☐ Hälsofarligt ☐ Frätande ☐ Oxiderande ☐ Stabilitet/Raskhet ☐ Brandfarligt, flampunkt °C ☐ Explosiv, riskgr. ☐ Miljöfarligt ☐ AFS hyg, gränsvärden, grp A eller B	
Avfallet innehåller (t.ex. vatten, organisk förening, halogener, alkalimetaller, svevel etc.)			
Ämne 9		Ämne	
Värde		Värde	
Enhet		Enhet	
Ämne		Ämne	
Värde		Värde	
Enhet		Enhet	
Ämne		Ämne	
Värde		Värde	
Enhet		Enhet	
Total mängd avfall: 10		Mängd per leverans: (vid större partier)	
ca kg brutto		ca kg/lev	
Emballage		Emballage	
Antal		Antal	
Emballage		Emballage	
Antal		Antal	
Transportör 12		Transport 11	
Övrig information 13		Klass	
Datum		Förpackning	
		Organisationsnr	
		Varuslag bifogas ☐	
		Övriga bil st	
		Underskrift/namn/förtydligande: Jag är införstådd med innehållet i Fortum Waste Solutions AB:s Allmänna villkor för tillhandshållande av avfallsbäslar - YP17 och är medveten om att felaktiga uppgifter i deklarationen kan medföra skadeståndsskyldighet.	
		14	